



オーナー登録・スペース登録 マニュアル

オーナー登録

1. ログインページで「いますぐ無料でスペースオーナーとして新規登録」をクリック

ログイン

法人

スペースオーナー

✉ メールアドレス

🔒 パスワード

パスワードを忘れたら？

ログイン

いますぐ無料でスペースオーナーとして新規登録

オーナーログインページURLはこちら
<https://admin.bizplace.jp/login/owner>

クリックしてください。

2. オーナー登録ページで情報の入力

新規登録

<入力例> 必須項目全てに入力をお願いします。

会社名/団体名 必須	株式会社スペースナビ
会社名/団体名（フリガナ） 必須	カブシキガイシャスペースナビ
電話番号 必須	03-1234-5678
URL（ホームページ等）	https://bizplace.jp/
郵便番号 必須	160-0022
都道府県 必須	東京都 ▼
市区町村 必須	新宿区
住所 必須	新宿5-11-4
建物名・マンション名	
担当者名 必須	スペースナビ 太郎
担当者メールアドレス 必須	info@spacenavi.co.jp
パスワード 必須	

住所の市区町村以下を入力してください。

予約が入った場合、メールで通知されます。

3. オーナー登録ページで銀行口座情報の入力し、「登録」ボタンをクリック

銀行口座指定

<入力例>

必須項目全てに入力をお願いいたします。

Bizplaceの配当金振込先をご登録ください。

銀行名 必須	みずほ 銀行
銀行コード（半角数字4桁） 必須	0001
支店名 必須	神谷町 支店
支店コード（半角数字3桁） 必須	146
種別 必須	☒ 普通 ☐ 当座
口座番号（半角数字7桁） 必須	1426529
名義（全角カタカナ） 必須	カ）スペースナビ

口座情報の間違いにお気をつけください。

口座情報を間違えた場合、ご入金の際に組み戻しの手数料がかかる場合がございますのでご注意ください。

☒ Bizplace利用規約に同意する

← チェックを入れてください。

登 録

← 「登録」ボタンをクリックしてください。

すでに会員の場合はログイン

※必須項目すべてに入力し、規約に同意していただくと、「登録」ボタンがクリックできるようになります。

4. 登録完了ページが表示される

ご登録ありがとうございます。
メールを確認してください。

まだ、登録は完了していません。

登録したメールアドレスに確認メールが送付されます。メールをご確認ください。(次のページへ)

数分経過してもメールが届かない場合は、迷惑メールフォルダもご確認ください。

万が一メールが届かない場合は、メールアドレスの誤入力と考えられます。
お手数ですが再度、オーナー登録をやり直してください。
それでも解決しない場合は、info@spacenavi.co.jp へお問い合わせください。

5. 確認メールを開き、メールの中のURLをクリック

件名: Bizplace のメールアドレスの確認

▼本文

お客様

メールアドレスを確認するには、次のリンクをクリックしてください。

<https://fir-course-391e6.firebaseio.com/.auth/action?mode=verifyEmail&oobCode=viB2BkDcOpjhX8OU0BplzKbe-7hptQZNWploJLN6OBkAAAFv8YfXPw&>

URLをクリックしてください。

このアドレスの確認を依頼していない場合は、このメールを無視してください。

よろしくお願いいたします。

Bizplace チーム

6. メールアドレスの確認済み表示を確認

メールアドレスは確認済みです

新しいアカウントでログインできるようになりました

続行

クリックすると自動的に管理画面にログインします。

そのままスペース登録をする場合は、
スペース登録の手順からをご確認ください。

スペース登録

1. ログインページでメールアドレスとパスワードを入力し「ログイン」をクリック

ログイン

法人

スペースオーナー

✉ メールアドレス

🔒 パスワード

パスワードを忘れたら？

ログイン

いますぐ無料でスペースオーナーとして新規登録

オーナーログインページURLはこちら
<https://admin.bizplace.jp/login/owner>

入力してください。

クリックしてください。

2. 「スペースを新しく登録する」ボタンをクリック

Bizplace Admin

オーナー名

売上上げ管理

予約管理

スペース管理

お問い合わせ

設定

スペース管理

スペースID	スペース名	エリア	登録日	更新日	ステータス	公開ステータス	詳細
No Data							

①

②

スペースを新しく登録する

①左メニューの「スペース管理」をクリックしてください。

②右側にある「スペースを新しく登録する」をクリックしてください。

3. 【重要】スペースの情報を登録する際の注意事項

**登録が途中のままブラウザを閉じてしまうと、入力内容が消えてしまいます。
途中で保存することは出来ないで、お時間がある時にご登録をお願いします。**

Bizplace Admin

≡ 売り上げ管理

📅 予約管理

🏠 **スペース管理**

💬 お問い合わせ

⚙️ 設定

スペースを新しく登録する

① 詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

公開審査を開始する

基本情報

公開ステータス	非公開 ▼
スペース名	SPACESHARING 渋谷宮益坂
スペース紹介文	SPACESHARING 渋谷宮益坂
郵便番号	例) 1234567 ※ハイフンなし
都道府県	東京都 ▼
市区町村	

①「詳細」「営業時間」「写真」「入室方法／規約」それぞれのページの
入力が終わると、「公開審査を開始する」ボタンが押せるようになります。

②スペース情報の入力途中でこのメニュータブを押してしまうと、それまで入力していた内容が消去されてしまいます。
すべて入力が終わるまでは、他のページに移動しないでください。

4. スペースの情報「詳細」を入力(※次ページに続きます)

スペースを新しく登録する <入力例>

詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

公開審査を開始する

基本情報

公開ステータス	非公開
スペース名	新宿ワークスペース
スペース紹介文	新宿三丁目駅のそばにあるオシャレな広々ワークスペースです。 (新宿駅からも徒歩で行くことができます。) ソーシャルディスタンスを保ちながら仕事をするのにぴったりです。
郵便番号	160-0022 ※改修中 ボタンを押しても反応しない場合は お手数ですが手入力で住所を入力ください。 住所自動入力
都道府県	東京都
市区町村	新宿区新宿

「公開」の場合、審査完了後すぐにMAPにスペースが表示されます。
「非公開」の場合、審査完了後でもMAPにスペースは表示されません。
公開ステータスは、審査完了後に自由に変更が可能です。
非公開のままでも審査の申請は可能です。

4. スペースの情報「詳細」を入力(※次ページに続きます)

スペースを新しく登録する <入力例>

詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

公開審査を開始する

住所

同じ建物内で複数のスペースを運営されている場合は、緯度経度を手動で若干変えてください。

(同一の緯度経度で登録するとアプリ側で重なってしまい、正しく表示されないため)

市区町村以下の住所をここに入力した後に、マップ下にある「住所から取得」をクリックしてください。



5-11-4



35.6921849

139.707659

住所から取得

緯度経度が自動で入力され、マップが表示されます。

ビル名 (マンション名)

号室まで記入してください

駅からのアクセス

新宿三丁目E7手口から徒歩2分です。

4. スペースの情報「詳細」を入力

スペースを新しく登録する <入力例>

詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

公開審査を開始する

座席数	20 席
駐車場	☐ なし
駐輪場	☐ なし
喫煙所	☐ なし
飲食	☒ あり
スタッフ常駐	☐ なし
24時間利用	☐ なし

スペース内でリモートワーク用に貸出可能な座席数を指定してください。
ここで設定した席数が同時に予約出来るユーザー数となります。

詳細情報

リモートワーク用に貸出可能・提供可能なものにチェックを入れてください。

設備・アメニティ	☐ ホワイトボード ☒ プロジェクター ☐ モニター ☐ 複合機 ☐ フリードリンク ☐ ウォーターサーバー ☐ ロッカー ☐ シャワールーム
Wi-Fi	SSID shinjuku3 パスワード pass

当日スタッフの方がスペース内にいる場合は、「現地でお伝えします」のように入力してもOKです。

5. スペースの情報「営業時間」を入力

スペースを新しく登録する <入力例>

リモートワーク用に貸出可能な曜日・時間を入力してください。
貸出不可の曜日は時間を選択しない(空白)状態にしてください。

詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

公開審査を開始する

営業時間

月曜日	10:00	~	23:00
火曜日	10:00	~	23:00
水曜日	10:00	~	23:00
木曜日	10:00	~	23:00
金曜日	10:00	~	23:00
土曜日	10:00	~	23:00
日曜日	10:00	~	20:00
祝日	開始時刻	~	終了時刻

▼貸出可能時間に間が空く場合

(例)月曜日の10:00~12:00／15:00~18:00
のみ貸し出したい。

↓
営業時間を[月曜日10:00~18:00]にして、
連携するGoogleカレンダー上で12:00~15:00(貸
出不可の時間)に
予定を入れて、ブロックしてください。

6. スペースの情報「写真」を入力

スペースを新しく登録する

詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

公開審査を開始する

メインスペース写真

1



登録必須:メインスペース写真1枚

登録推奨:スペース写真2枚以上

サイズは最大2MBまで・ファイルの種類はJPGまたはPNGをお願いします。

スペース写真

1

🖼️
画像
アップロード

2

🖼️
画像
アップロード

7. スペースの情報(入室方法／規約)を入力

スペースを新しく登録する [＜入力例＞](#)

詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

公開審査を開始する

基本情報

入室方法

入り口についているスマートロックを操作してください。
スマートロックのボタンを押してから、暗証番号「2345#」を押してください。

規約

現状復帰をお願いいたします。
室内は禁煙です。
他のお客様がいらっしゃる場合は通話はお控えください。

**出来る限り細かく記載してください。
利用中に繋がる緊急連絡先(電話番号など)もここに記載することを推奨いたします。**

8. 公開審査を開始

スペースを新しく登録する

詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

基本情報

入室方法

規約

公開審査を開始する

「詳細」「営業時間」「写真」「入室方法／規約」の入力が終わると、
「公開審査を開始する」というボタンが押せるようになります。
ボタンをクリックしたら入力内容が保存されます。

入り口についているスマートロックを操作してください。
スマートロックのボタンを押してから、暗証番号「2345#」を押してください。

現状復帰をお願いいたします。
室内は禁煙です。
他のお客様がいらっしゃる場合は通話はお控えください。

公開審査には営業日2~3日程度のお時間をいただきます。
公開審査中でも、入力内容の変更は可能です。また、公開審査後も変更が可能です。

Googleカレンダー連携

※Googleカレンダーを連携した後に、管理画面から連携解除(または変更)することは出来ません。

連携するアカウント・カレンダーは、お間違いがないようお願いいたします。

間違えて連携してしまった場合は jinfo@spacenavi.co.jp へお問い合わせください。

1. Googleカレンダーと連携するために詳細を確認

Bizplace Admin

オーナー名

売上げ管理

予約管理

① スペース管理

お問い合わせ

設定

スペース管理

スペースを新しく登録する

1件

< 1 >

スペースID	スペース名	エリア	登録日	更新日	ステータス	公開ステータス	詳細
20	新宿ワークスペース	東京都	2020-08-11 15:53	2020-08-11 15:53	PENDING	非公開	② 詳細

< 1 >

①左メニューの「スペース管理」をクリックしてください。

②Googleカレンダーを連携するスペースの右側にある「詳細」をクリックしてください。

2. 「Google Calendar 連携」をクリック

スペースを編集する

詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

保存する

基本情報

項目の中から「Google Calendar 連携」をクリックしてください。

スペースID	20
会社名（団体名）	スペースナビ3
公開ステータス	非公開
スペース名	新宿ワークスペース
スペース紹介文	新宿三丁目駅のそばにあるオシャレな広々ワークスペースです。 （新宿駅からも徒歩で行くことができます。） ソーシャルディスタンスを保ちながら仕事をするのにぴったりです。
郵便番号	1600022 住所自動入力

3. 「Googleカレンダーと連携」をクリック

スペースを編集する

詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

保存する

Googleカレンダー連携

Bizplaceの予約カレンダーとGoogleカレンダーのインポート設定を行うことができます
設定すると、一方のカレンダーに予定（予約）が入ると、もう一方のカレンダーにリアルタイムに同期されます



クリックしてください。

4. Googleアカウントの選択

Google にログイン

アカウントの選択

「bizplace.jp」に移動



●●●●● (アカウント名)
info@spacenavi.co.jp (メールアドレス)

 別のアカウントを使用

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を bizplace.jp と共有します。このアプリを使用する前に、bizplace.jp の [プライバシー ポリシー](#) と利用規約をご確認ください。

アカウント選択のウィンドウが開きますので、
連携するGoogleカレンダーを作成したアカウントを選択してください。

日本語 ▾

[ヘルプ](#)

[プライバシー](#)

[規約](#)

5. アプリの確認



このアプリは Google で確認されていません

アプリが、Google アカウントのプライベートな情報へのアクセスを求めています。デベロッパー (tohoku.properties.info@gmail.com) と Google によって確認されるまで、このアプリを使用しないでください。

詳細

①

安全なページに戻る

①「詳細」をクリックしてください。



このアプリは Google で確認されていません

アプリが、Google アカウントのプライベートな情報へのアクセスを求めています。デベロッパー (tohoku.properties.info@gmail.com) と Google によって確認されるまで、このアプリを使用しないでください。

詳細を非表示

安全なページに戻る

リスクを理解し、デベロッパー (tohoku.properties.info@gmail.com) を信頼できる場合のみ、続行してください。

[bizplace.jp \(安全ではないページ\) に移動](#)

②

②「bizplace.jpに移動」をクリックしてください。

※現在、Googleに対して、確認の申請を行っております。

6. アクセスの許可

様々な項目について「許可」「拒否」の選択が出てきます。全ての項目で「許可」を押してください。

Googleカレンダー→Bizplaceへの予定共有・Bizplace→Googleカレンダーへの予定書き込み を行うため、全ての項目で許可していただく必要があります。

Google ログイン

bizplace.jp が Google アカウントへのアクセスを求めています

bizplace.jp がアクセスできる情報を選択してください

- ☐ Google で公開されているお客様の個人情報とお客様を関連付ける
- ☐ ユーザーの個人情報の表示（ユーザーが一般公開しているすべての個人情報を含む）
- ☐ Google アカウントのメインのメールアドレスの参照
- ☐ カレンダーの設定を表示します。詳細
- ☐ すべてのカレンダーの予定を表示。詳細
- ☐ すべてのカレンダーの予定の表示と編集。詳細

Google カレンダーを使用してアクセスできるすべてのカレンダーの参照、ダウンロード。詳細

Google カレンダーを使用してアクセスできるすべてのカレンダーの表示、編集、共有、完全な削除。詳細

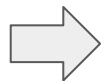
bizplace.jp を信頼できることを確認

お客様の機密情報をこのサイトやアプリと共有することがあります。アクセス権の確認、削除は、Google アカウントでいつでも行えます。

Google でデータ共有を安全に行う方法についての説明をご覧ください。

bizplace.jp のプライバシーポリシーと利用規約をご覧ください。

キャンセル Continue



Google ログイン

bizplace.jp が Google アカウントへのアクセスを求めています

bizplace.jp がアクセスできる情報を選択してください

- ☒ Google で公開されているお客様の個人情報とお客様を関連付ける
- ☒ ユーザーの個人情報の表示（ユーザーが一般公開しているすべての個人情報を含む）
- ☒ Google アカウントのメインのメールアドレスの参照
- ☒ カレンダーの設定を表示します。詳細
- ☒ すべてのカレンダーの予定を表示。詳細
- ☒ すべてのカレンダーの予定の表示と編集。詳細

Google カレンダーを使用してアクセスできるすべてのカレンダーの参照、ダウンロード。詳細

Google カレンダーを使用してアクセスできるすべてのカレンダーの表示、編集、共有、完全な削除。詳細

bizplace.jp を信頼できることを確認

お客様の機密情報をこのサイトやアプリと共有することがあります。アクセス権の確認、削除は、Google アカウントでいつでも行えます。

Google でデータ共有を安全に行う方法についての説明をご覧ください。

bizplace.jp のプライバシーポリシーと利用規約をご覧ください。

キャンセル Continue

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

①全ての項目にチェックを入れてください。

②「Continue」または「許可」をクリックしてください。

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

7. 連携するカレンダーを選択して同期する

スペースを編集する

詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

保存する

Googleカレンダー連携

Bizplaceの予約カレンダーとGoogleカレンダーのインポート設定を行うことができます
設定すると、一方のカレンダーに予定（予約）が入ると、もう一方のカレンダーにリアルタイムに同期されます

Google Calendar 連携済み

カレンダー選択

同期する



連携するカレンダーを選択してください。「V」を押すとカレンダーが選べます。
カレンダーを選択したら、「同期する」ボタンをクリックしてください。

複数のスペースを登録する場合は、スペースごとにGoogleカレンダーを作成してください。
(1つのGoogleアカウントで複数のカレンダーを作成することが可能です。)

8. カレンダーとの連携済み確認

スペースを編集する

詳細

営業時間

写真

入室方法 / 規約

Google Calendar 連携

保存する

Googleカレンダー連携

Bizplaceの予約カレンダーとGoogleカレンダーのインポート設定を行うことができます
設定すると、一方のカレンダーに予定（予約）が入ると、もう一方のカレンダーにリアルタイムに同期されます

Google Calendar 連携済み

連携済みになっていることを確認してください。
(※ページを再読み込みする必要があります。)

カレンダー選択

Bizplace上野 df6a5g514nq66bbkol68ca8nt8@group.calendar.google.com



同期済み